

Maskun Katajan

TOIMINTAKÄSIKIRJA

1 Yleistä

1.1 Perustietoja

- Perustettu vuonna 1915
- Päälajit nykyään lentopallo, voimistelu ja yleisurheilu
- Jäsenmäärä noin 300
- Toiminnan pääpaino lapsi- ja nuorisoliikunnassa

1.2 Toiminta-alue

Seuran päätoiminta-alue on Masku. Seura toimii yhteistyössä muiden paikallisten seurojen, kunnan ja muiden sidosryhmien kanssa urheilun kehittämiseksi toiminta-alueellaan.

Seuran sähköpostiosoitteet:

Puheenjohtaja: pj@maskunkataja.com

Sihteeri: sihteeri@maskunkataja.com

Rahastonhoitaja: talous@maskunkataja.com

1.3 Kattojärjestöt ja jäsenyydet

Maskun Kataja on Liikunta ja Urheilun (Liiku) jäsenseura. Yleisurheilujaosto on Suomen Urheiluliiton (SUL) ja Varsinais-Suomen Yleisurheilu VARSY ry:n jäsen. Lentopallojaosto on Suomen Lentopalloliitto ry:n jäsen. Voimistelujaosto on Suomen Voimisteluliiton (SvoLi) Länsi-Suomi jäsen.

2 Seuran toiminta-ajatus ja strategia

2.1 Toiminta-ajatus

Seura on perustettu 6. päivänä huhtikuuta 1915 ja sen tarkoituksena on:

- 1) Edistää jäseniensä ja tarvittaessa muidenkin henkilöiden liikunnan ja urheilun harrastamista.
- 2) Työskennellä liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura järjestää mahdollisuuksia ohjattuun harjoitteluun, esiintymiseen ja kilpailemiseen. Yhdistys järjestää kokouksia, valistus- ja tiedotustoimintaa ja juhlia. Järjestää toimintansa tukemiseksi ja ylläpitämiseksi erilaisia varainkeruutahtumia ja -muotoja. (Maskun Kataja ry:n säännöt)

2.2 Maskun Kataja ajankohtainen tavoite "Kataja 2020-luvulle"

Päivitetään vapaaehtoisten varassa toimiva satavuotias seura nykyajan vapaaehtoistyöntekijöille sopivaksi, jotta maskulainen urheilukulttuuri pysyy jatkossakin voimissaan ja sopivan hintaisena. (Maskun Katajan strategiatyöhanke 2017-2018)

2.3 Arvot ja eettiset linjaukset

Arvot, eettiset linjaukset ja pelisäännöt määritellään ja vahvistetaan tulevalla toimikaudella.

2.4 Tavoitteet

- *Liikunnallisen elämäntavan edistämiseen liittyvät tavoitteet:*
- *Ilmapiiriin liittyvät tavoitteet:*
- *Kasvatukselliset ja eettiset tavoitteet:*
- *Taloudelliset tavoitteet:*
- *Urheilulliset tavoitteet:*

Yksityiskohtaisemmat tavoitteet tarkennetaan ja vahvistetaan tulevalla toimikaudella.

3 Organisaatio, johtaminen ja toiminnan suunnittelu

3.1 Maskun Kataja ry:n organisaatio

3.1.1 Sääntömääräiset kokoukset

Kevätkokous (pidetään maaliskuun loppuun mennessä)

- käsitellään tili- ja toimintakertomukset,
- päätetään johtokunnan tili- ja vastuuvapaudesta sekä
- tehdään mahdolliset, jäsenten ehdotuksiin perustuvat sääntömuutospäätökset.

Syyskokous (pidetään joulukuun loppuun mennessä)

- valitaan joka toinen vuosi johtokunnan puheenjohtaja ja erovuoroisten tilalle johtokunnan jäsenet ja varajäsenet ja
- valitaan seuran toimihenkilöt seuraavalle toimintavuodelle,
- määritellään jaostojen ja toimikuntien kokoonpanot ja puheenjohtajat,
- valitaan seuralle kaksi tilintarkastajaa/toiminnantarkastajaa,
- käsitellään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio,
- vahvistetaan jäsenmaksun suuruus talousarvion ja johtokunnan esityksen pohjalta sekä
- tehdään mahdolliset jäsenten ehdotuksiin perustuvat sääntömuutokset.

Syyskokouksessa päätettäviä asioita tai valintoja voidaan poikkeuksellisesti käsitellä sekä päättää kevätkokouksessa, silloin kun se aikataulullisesti on järkevää.

Sekä kevät- että syyskokouksessa valitaan kokoukselle erikseen

- puheenjohtaja,
- sihteeri,
- kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä

- kaksi ääntenlaskijaa.

Kokouksissa voidaan käsitellä edellä mainittujen asioiden lisäksi myös muita jäsenten esille tuomia asioita.

Äänestysten tulokset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Kaikki ääntestykset ovat avoimia ellei joku vaadi suljettua lippuäänestystä toimitettavaksi.

Yhdistyksen kokouksissa on kaikilla jäsenillä äänioikeus.

Seura voi kokoontua ylimääräiseen kokoukseen johtokunnan kutsusta tai jos vähintään 1/10 seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti johtokunnalta vaatii. Kaikista seuran kokouksista on saatettava tieto jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta ilmoittamalla siitä julkisilla ilmoitustauluilla sekä johtokunnan vuosittain erikseen vahvistamassa lehdessä.

Jäsenten tekemät sääntöjen lisäys- ja muutosehdotukset on tehtävä johtokunnalle kirjallisesti. Ne käsitellään seuran kevä- tai syyskokouksessa.

3.1.2 Johtokunnan rooli

Johtokunta, joka valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan, koostuu puheenjohtajasta ja 6-8 johtokunnan jäsenestä, joista 3-5 on kerrallaan erovuoroisia sekä kolmesta varajäsenestä, joista vähintään yksi eroaa vuosittain. Johtokunta toimii seuran edustajana ja päätösten totuttajana, hoitaa juoksevia asioita, hoitaa ja valvoo seuran taloudenpitoa, valvoo toimihenkilöiden, jaostojen ja toimikuntien toimintaa sekä valmistelee ja esittelee mahdollisuuksien mukaan kevä- ja syyskokouksiin tuotavat asiat.

Johtokunta on päätösvaltainen, jos puheenjohtajan lisäksi vähintään neljä jäsentä on läsnä kokouksessa ja kokouskutsu on lähetetty kaikille.

Mikäli jaostojen puheenjohtajat eivät kuulu johtokuntaan, on heillä johtokunnan kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Myös johtokunnan varajäsenet voidaan kutsua kokouksiin, vaikka kaikki varsinaiset jäsenet olisivatkin paikalla. Tällöin varajäsenillä on kokouksissa puheoikeus.

3.1.3 Johtokunnan jäsenten toimenkuva ja seuran toimihenkilöt

Seuran toimihenkilöt ja heidän tehtävänsä ovat seuraavat:

Puheenjohtaja valvoo ja edustaa seuraa ja sen etuja sekä johtaa puhetta johtokunnan kokouksissa. Hän valmistelee johtokunnan kokousten asialistat ja kokouskutsut yhdessä sihteerin kanssa.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estyneenä.

Sihteeri hoitaa seuran yleisiä kirjallisia asioita, valmistelee johtokunnan kokousten asialistat ja kokouskutsut yhdessä puheenjohtajan kanssa sekä pitää johtokunnan kokouksista pöytäkirjaa.

Rahastonhoitaja hoitaa seuran rahavaroja huolehtien saatavien perinnästä ja laskujen maksamisesta.

Kirjanpitäjä hoitaa seuran kirjanpitoa sekä pitää kirjaa seuran kalustosta ja muusta omaisuudesta.

Tilintarkastajien/toiminnan tarkastajien tehtävänä on tarkastaa seuran tilit ja kalusto ja esittää niistä kirjallinen lausunta kevätkokouksessa sekä valvoa johtokunnan taloudenhoitoa yleensä.

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri yhdessä. Johtokunta voi määrätä henkilön yksin kirjoittamaan seuran nimen.

Jokaisella jaostolla on oma johtokunta, jolle valitaan puheenjohtaja ja rahastonhoitaja sekä tarvittava määrä toimihenkilöitä. Jokainen jaosto tekee oman toimintasuunnitelman ja talousarvion. Jaoston rahastonhoitaja hoitaa jaoston rahavaroja sekä huolehtii saatavien perinnästä ja laskujen maksamisesta.

3.1.4 Seuran jäsenet ja jäsenrekisteri

Seuran jäseneksi pääsee jokainen hyvämaineinen henkilö, joka on suorittanut seuran jäsenmaksun ja sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä.

Seura voi kutsua kunniajäseneksi henkilöitä, jotka erityisesti ovat ansioituneet seuran toiminnassa tai sitä muuten huomattavasti auttaneet tai tukeneet. Kunniajäsenyydet hyväksytään seuran kevä- tai syyskokouksessa. Kunniajäsenet eivät maksa jäsenmaksua.

Seuran johtokunta voi erottaa sellaisen jäsenen, joka laiminlyö seuran sääntöjä tai aiheuttaa toiminnallaan seuralle muuta huomattavaa haittaa.

Seuran jäsenrekisteriä ylläpidetään Jopoxissa.

3.2 Toiminnan suunnittelu ja seuranta

Seuran toiminnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa johtokunta sekä jaostot.

3.2.1 Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Seuran toimintakausi on 1.1.-31.12. Toimintasuunnitelma sisältää esittelyn tulevan kauden toiminnasta sekä talousarvion. Jokainen jaosto laatii oman toimintasuunnitelman ja talousarvion.

3.2.2 Toimintakertomus ja tilinpäätös

Toimintakertomus sisältää yhteenvedon päättyneen toimintavuoden tapahtumista. Jaostot laativat oman toimintakertomuksen. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja liitetiedot. Kirjanpitäjä laatii tilinpäätöksen.

3.2.3 Talouden perusteet

Seuran taloudenhoidosta vastaa johtokunta yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Talouden perustan luovat jäsen- ja kausimaksut, kilpailujen järjestelytuotot, yhteistyökumppaneiden sponsorituotot sekä kunnan avustukset.

3.2.4 Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset

Seurassa ei ole palkattuja toimihenkilöitä. Toimijoille korvattavista kuluista päätetään joka vuosi erikseen. Kaikki palkkiot ja kulukorvaukset maksetaan verohallinnon ohjeiden mukaisesti.

4 Viestintä, markkinointi ja yritys yhteistyö

Seuran tavoitteena on olla toiminnassaan ja tiedottamisessaan aktiivinen, avoin ja helposti lähestyttävä.

4.1 Sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän tavoitteena on olla avointa ja selkeää niin, että kaikki jäsenet seurassa tietävät mitä omassa seurassa tapahtuu. Pääasiallinen tiedotuskanava on Jopox.

4.2 Ulkoinen viestintä

Ulkoisen viestinnän tavoitteena on tiedottaa toiminnasta myös seuran ulkopuolisille ihmisille. Viestinnän tavoitteena on tehdä seuraa ja sen toimintaa tunnetuksi, saada mukaan lisää urheilijoita ja ohjaajia sekä muita toimijoita. Viestinnällä tavoitellaan nykyisten jäsenten lisäksi uusia lapsia ja heidän vanhempiaan, toiminta-alueen asukkaita, alueen kouluja ja muita toimijoita. Pääasiallinen ulkoisen tiedottamisen väline on seuran internetsivut, joita pidetään ajantasalla tapahtumista ja uutisista. Seura on aktiivinen myös sosiaalisessa mediassa (esim. facebook ja instagram), lisäksi näymme Maskun kunnan tiedotuslehti Maskulaisessa ja paikallislehdissä. Toimittajia lähestytään aktiivisesti juttuja tarjoten.

4.3 Markkinointi

Seuran tärkein markkinointikanava on seuran internetsivut, joita pidetään ajan tasalla. Paikallislehdissä näkyminen on myös seuran markkinointia ja juttuja pyritään saamaan julkaistuksi. Seura osallistuu myös mahdollisiin kunnan alueella järjestettäviin harraste- ym. messuihin.

5 Kannustus ja palkitsemiskäytäntö

5.1 Urheilijoiden palkitseminen

- Jaostot vastaavat urheilijoiden palkitsemisesta kauden päätöstilaisuuksissa.
- Johtokunta järjestää onnittelutilaisuuden SM-tasolla menestyneille mitalisteille.

5.2 Muiden toimijoiden palkitseminen

- Johtokunta palkitsee ansioituneita seuratoimijoita "Katajan marjoja" jaostojen tekemien esitysten pohjalta kevätkokouksen yhteydessä.
- Lisäksi seura antaa tunnustusta ansioituneille seuratoimijoille "tasavuotis"juhlallisuuksien yhteydessä ansiomerkkien muodossa.
- Erittäin ansioituneita seuratoimijoita voidaan kutsua seuran kunniajäseniksi.

Lista kunniajäsenistä.

6 Seuratoiminnan arviointi ja kehittäminen

Seuran toiminta on yleishyödyllistä toimintaa eli tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa vaan kattaa kulut toiminnan tuotoilla ja varainhankinnalla. Seuran toiminnan arviointi tapahtuu myös vuosittain toimintakertomuksen muodossa, jossa arvioidaan menneen kauden tapahtumia ja saavutettuja tavoitteita.

Toimintakäsikirja tarkastetaan aina vuosikokouksen jälkeen ja katsotaan, että se vastaa hyväksyttyä toimintasuunnitelmaa.

Päivitetty 1.11.2018